宿州市地方标准编制说明

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 | | | 居民服务一卡通服务平台 接入技术规范 | | | |
| 任务来源  （项目计划号） | | | 根据宿州市市场监督管理局《关于下达2022年宿州市地方标准制修订计划的通知》（宿市监函〔2022〕101号）（计划号2022-1-13） | | | |
| 第一起草单位 | | | 宿州市人力资源和社会保障局 | | | |
| 单位地址 | | | 安徽省宿州市埇桥区云集十号楼 | | | |
| 参与起草单位 | | | 宿州市数据资源管理局、宿州市交通运输局、宿州市公共交通有限公司、宿州市文化和旅游局。 | | | |
| 标准起草人（全部起草人，应与标准文本前言中起草人排序一致） | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 单位 | | 职称/职务 | 电话 | |
| 1 | 刘锋 | 宿州市人力资源和社会保障局 | | 主任 | 0557-3027981 | |
| 2 | 程松 | 宿州市人力资源和社会保障数据管理中心 | | 科员 | 0557-3027981 | |
| 3 | 崔龙 | 宿州市人力资源和社会保障数据管理中心 | | 工作人员 | 0557-3027981 | |
| 4 | 张梦龙 | 宿州市数据资源管理局 | | 科员 | 0557-3323095 | |
| 5 | 朱俊臣 | 宿州市数据资源管理局 | | 科员 | 0557-3323095 | |
| 6 | 高庆涛 | 宿州市交通运输局 | | 科长 | 0557-3903993 | |
| 7 | 高元元 | 宿州市交通运输局 | | 工作人员 | 0557-3903993 | |
| 8 | 蒋春峰 | 宿州市公共交通有限公司 | | 副总经理 | 13855721920 | |
| 9 | 付瑶 | 宿州市公共交通有限公司 | | 副主任 | 15656780907 | |
| 10 | 徐珂 | 宿州市文化和旅游局 | | 科长 | 18055786662 | |
| 编制情况 | | | | | | |
| 1、编制过程简介 | | | | | | |
| 本标准根据宿州市市场监督管理局《关于下达2022年宿州市地方标准制修订计划的通知》（宿市监函〔2022〕101号），由宿州市人力资源和社会保障数据管理中心、宿州市数据资源管理局、宿州市交通运输局、宿州市公共交通有限公司、宿州市文化和旅游局起草，编制《居民服务一卡通服务平台 接入技术规范》标准。  1、任务下达：2022年7月收到宿州市市场监督管理局《关于下达2022年宿州市地方标准制修订计划的通知》（宿市监函〔2022〕101号），《居民服务一卡通服务平台 接入技术规范》地方标准正式立项。  2、成立小组：成立标准编制工作小组，明确了小组成员、职责，明确了标准起草的进度安排及工作分工。标准起草工作组制定了标准编制工作计划、编写大纲，明确任务分工及各阶段进度时间。  3、组织学习：标准起草工作组成员认真学习了GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写规则》结合标准制定工作程序的各个环节，进行了探讨和研究。  4、组织研讨：2022年7月-8月，多次召开地方标准研讨会。后期将多次组织研讨会，对草案进行讨论，同时邀请行业专家进行审核把关，根据专家意见进一步修改完善，形成征求意见稿。  5、形成意见征集稿：标准起草工作组按照研讨和调研结果，对草案稿提出的意见、建议进行了认真分析、理解和总结，迅速开展标准的征求意见稿编制，编写完成了地方标准《居民服务一卡通服务平台 接入技术规范》的征求意见稿初稿。 | | | | | | |
| 2、制定标准的必要性和意义 | | | | | |
| 居民服务一卡通工程是贯彻落实习近平总书记讲话精神、省市委相关规划决议的具体举措，，一卡通平台相关规范作为一卡通工程不可分割的重要组成部分，时间表、任务书、责任清单清晰明确，实施具备必要性。  本标准规定了技术接入规范的术语和定义、基本要求、接入流程、接口要求、接入方法、接入安全控制，适用于居民服务一卡通服务平台在技术接入方面提供技术指导。 | | | | | |
| 3、制定标准的原则和依据，与现行法律法规、标准的关系。 | | | | | |
| 标准编制遵循“先进性、实用性、统一性、规范性”的原则，注重标准的可操作性，严格按照GB/T 1.1-2020的要求进行编写。本标准符合《中华人民共和国标准化法》等法律、法规、规章和强制性国家标准的要求。 | | | | | |
| 4、主要条款的说明，主要技术指标、参数、试验验证的论述（**详细说明**） | | | | | |
| 本文件规定了接入技术规范的术语和定义、基本要求、接入流程、接口要求、接入方法、接入安全控制。  术语和定义规定了居民服务一卡通服务平台、管理方、接入方、应用系统、业务场景的术语和定义。  基本要求规定了基本技术要求和接入网络类型。  接入流程规定了应用接入流程、接入申请、接入测试和上线启用。  接口要求规定了基本要求、HTTP接入方式技术要求和H5界面接入方式技术要求。  接入方法规定了HTTP方式接入和H5应用接入两种接入方法要求。  接入安全控制规定了身份认证、传输加密、加密传输过程和数据脱敏。  本文件适用于在居民服务一卡通服务平台中的技术接入应用。 | | | | | |
| 5、标准中如果涉及专利，应有明确的知识产权说明 | | | | | |
| 无 | | | | | |
| 6、采用国际标准或国外先进标准的，说明采标程度，以及国内外同类标准水平的对比情况 | | | | | |
| 无。 | | | | | |
| 7、重大分歧意见的处理经过和依据 | | | | | |
| 无 | | | | | |
| 8、贯彻标准的要求和措施建议（包括组织措施、技术措施、过渡办法、实施日期等） | | | | | |
| （一）组织措施  标准发布后，有针对性的开展《居民服务一卡通服务平台 接入技术规范》落实工作，通过组织专题培训、标准讲座、互联网宣传和专人解答对接等多种方式，落实标准的贯彻实施，增强标准的普及范围和实施力度。  （二）技术措施  通过标准的实施、监督、评价和改进活动，使标准得到有效运用。  （三）过渡办法  由相关领导部门联合组织各级相关部门开展学习研讨活动。  （四）实施日期  建议标准尽快发布实施，由相关管理部门联合起草单位在全市范围内开展宣贯活动，积极推动标准实施和应用。 | | | | | |
| 9、废止现行相关标准的建议 | | | | | |
| 无 | | | | | |
| 10、其它应予说明的事项 | | | | | |
| 无 | | | | | |

1. 没有的请填写“无”